

Rīgā, 2020. gada __. _____

Apstiprinu: _____
/valdes loceklis _____/

PRIVĀTUMA POLITIKA

*Izstrādāta saskaņā
ar VDAR 24. pantu*

1. Privātuma politikā lietotie termini

- 1.1. **BALTIJAS SUVENĪRI** – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Baltijas Suvenīri”.
- 1.2. **VDAR** – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 1.3. **Personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu; identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem.
- 1.4. **Personas datu apstrāde** – jebkura ar Personas datiem vai Personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, datu vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.
- 1.5. **Pārzinis** – fiziska vai juridiska persona, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka Personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.
- 1.6. **Apstrādātājs** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura Pārziņa noteiktā uzdevumā, apjomā un noteiktiem mērķiem apstrādā Personas datus.
- 1.7. **Klients** – fiziska vai juridiska persona, kas klātienē vai attālināti, tajā skaitā caur tīmekļa vietni www.baltijas-suveniri.lv, pasūta un pērk no BALTIJAS SUVENĪRI piedāvāto produkciju un izmanto citus BALTIJAS SUVENĪRI piedāvātos pakalpojumus.
- 1.8. **Sadarbības partneris** – fiziska vai juridiska persona, kas sniedz BALTIJAS SUVENĪRI savus pakalpojumus vai citādi sadarbojas ar BALTIJAS SUVENĪRI un kas neapstrādā BALTIJAS SUVENĪRI rīcībā esošos Personas datus BALTIJAS SUVENĪRI uzdevumā, tajā skaitā, bet ne tikai, BALTIJAS SUVENĪRI preču izplatītāji, tirdzniecības vietas, ražotāji, juridisko vai grāmatvedības pakalpojumu nodrošinātāji.
- 1.9. **Datu subjekts** – tieši vai netieši identificēta vai identificējama fiziska persona, tajā skaitā visi BALTIJAS SUVENĪRI Klienti, Sadarbības partneri un to norādītās kontaktpersonas vai pilnvarotās personas.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Šī privātuma politika (turpmāk – Privātuma politika) ir BALTIJAS SUVENĪRI noteikumi, kas izstrādāti ar mērķi sniegt informāciju par BALTIJAS SUVENĪRI veiktās Klientu un Sadarbības partneru Personas datu apstrādes nolūkiem, tiesisko pamatu, apjomu, aizsardzību, apstrādes un glabāšanas termiņu, Personas datu ieguves avotiem, Personas datu saņēmējiem, kā arī Datu subjekta tiesībām Personas datu iegūšanas un apstrādes laikā.
- 2.2. Privātuma politiku piemēro privātuma un Personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - 2.2.1. fiziskām personām – Datu subjektiem, proti, BALTIJAS SUVENĪRI Klientiem un Sadarbības partneriem, kā arī trešajām personām, kuras BALTIJAS SUVENĪRI piedāvāto pakalpojumu saņemšanas vai sadarbības laikā norādītas kā kontaktpersonas vai pilnvarotās personas;
 - 2.2.2. juridiskām personām, ja to nosaukums satur fizisku personu datus vai pēc to sniegtās informācijas ir iespējams tieši vai netieši identificēt fizisku personu.
- 2.3. Privātuma politika ir attiecināma uz Personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Datu subjekts sniedz Personas datus (rakstiski, mutvārdos, telefoniski, papīra formātā vai ar elektroniskā pasta starpniecību, u.c.) un kādās BALTIJAS SUVENĪRI sistēmās vai formā tie tiek apstrādāti.
- 2.4. BALTIJAS SUVENĪRI Personas datu apstrādei piemērojamie tiesību akti:
 - 2.4.1. VDAR;
 - 2.4.2. Latvijas Republikas Civillikums;
 - 2.4.3. Latvijas Republikas Komerclikums;
 - 2.4.4. Latvijas Republikas Patērētāju tiesību aizsardzības likums;
 - 2.4.5. Latvijas Republikas Pievienotās vērtības nodokļa likums;
 - 2.4.6. Latvijas Republikas likums “Par grāmatvedību”;
 - 2.4.7. Latvijas Republikas likums “Par nodokļiem un nodevām”;
 - 2.4.8. Latvijas Republikas Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumi Nr. 585 “Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju”.

3. Informācija par Pārzini

- 3.1. Pārzinis ir BALTIJAS SUVENĪRI: sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Baltijas Suvenīri”, vienotās reģistrācijas Nr. 40003848218, juridiskā adrese: Dārziema iela 131 - 64, Rīga, LV-1073, Latvija, tālrunis: +371 22469970, elektroniskā pasta adrese: santa@baltijas-suveniri.lv
- 3.2. Jautājumos, kas saistīti ar BALTIJAS SUVENĪRI veikto Personas datu apstrādi, vērsties pie BALTIJAS SUVENĪRI atbildīgās personas Personas datu apstrādes jautājumos: Baiba Mazure, elektroniskā pasta adrese: baiba@baltijas-suveniri.lv, tālrunis Nr.: +371 28339111. Izmantojot šo kontaktinformāciju, Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu saskaņā ar Privātuma politikas 12.2. apakšpunktu.

4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

4.1. BALTIJAS SUVENĪRI apstrādā Personas datus, balstoties uz šādiem VDAR 6. pantā minētajiem tiesiskajiem pamatiem:

4.1.1. **līguma noslēgšanai un izpildei**, lai BALTIJAS SUVENĪRI sniegtu Klientu pieprasītos vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības pakalpojumus klātienē un caur tīmekļa vietni www.baltijas-suveniri.lv, noformētu Klientu veiktos pasūtījumus, veicot produktu pārdošanas darījumus vai nodrošinot sadarbību ar Sadarbības partneriem, sastādītu pakalpojumu, pārdošanas, nomaksas vai sadarbības līgumu tā noslēgšanai ar Datu subjektu un nodrošinātu pienācīgu līgumsaistību izpildi vai to grozīšanu pēc līguma noslēgšanas, kā arī atbilstošu līgumsaistību izbeigšanu;

4.1.2. **ārējos normatīvajos aktos noteikto juridisko pienākumu izpildei**, lai BALTIJAS SUVENĪRI saskaņā ar tai saistošajiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas un ES normatīvajiem aktiem pildītu tai noteiktos juridiskos pienākumus attiecībā pret sevi, Datu subjektu, valsts un pašvaldības iestādēm, kā arī trešajām personām, piemēram, sastādītu un noslēgtu likumā noteiktajām prasībām atbilstošus preču pārdevuma, piegādes, izgatavošanas vai izplatīšanas apliecinājumus un citus dokumentus, izrakstītu likumā noteiktajām prasībām atbilstošus rēķinus, izsniegtu pavadzīmes, čekus, garantijas dokumentus par pārdotajām precēm, veiktu likumā noteiktās iemaksas valsts budžetā, nodrošinātu atbilstošu grāmatvedības un finanšu uzskaiti un pārvaldību;

4.1.3. **BALTIJAS SUVENĪRI leģitīmo interešu īstenošanai**, lai īstenotu no BALTIJAS SUVENĪRI un Datu subjekta starpā pastāvošajām saistībām, noslēgtā līguma vai likuma izrietošas BALTIJAS SUVENĪRI leģitīmās intereses, tajā skaitā:

4.1.3.1. nodrošināt un uzlabot Datu subjekta, proti, Klienta, pieprasītās produkcijas un apkalpošanas kvalitāti;

4.1.3.2. nodrošināt izveidotās sadarbības ar Datu subjektu, proti, Sadarbības partneri, nosacījumu ievērošanu un sadarbības uzturēšanu;

4.1.3.3. nodrošināt efektīvu pārdoto preču, finanšu un biznesa uzskaiti un analītiku, kā arī efektīvus BALTIJAS SUVENĪRI pārvaldības procesus;

4.1.3.4. novērst nepamatotus fiziskās, IT drošības un autortiesību pārkāpumu riskus un veikt preventīvos pasākumus;

4.1.3.5. nodrošināt BALTIJAS SUVENĪRI īpašuma aizsardzību;

4.1.3.6. novērst krāpniecību un zādzību;

4.1.3.7. novērst nepamatotus finansiālus riskus;

4.1.3.8. īstenot BALTIJAS SUVENĪRI tiešā un digitālā mārketinga stratēģijas izpildi, rezultātu analīzi un uzskaiti;

4.1.3.9. nodrošināt BALTIJAS SUVENĪRI darbības un iekšējās pārvaldības kvalitātes kontroli;

4.1.3.10. pārbaudīt Datu subjekta identitāti pirms līguma noslēgšanas;

4.1.3.11. nodrošināt noslēgtā līguma saistību izpildi;

4.1.3.12. vērsties valsts pārvaldes, operatīvās darbības un tiesu iestādēs BALTIJAS SUVENĪRI tiesisko interešu aizsardzībai.

4.1.4. Īstenojot BALTIJAS SUVENĪRI leģitīmās intereses, pirms Personas datu apstrāde tiek uzsākta, tiek izvērtētas BALTIJAS SUVENĪRI intereses attiecībā pret Datu subjekta tiesībām tā, lai BALTIJAS SUVENĪRI komerciāla rakstura leģitīmās intereses nebūtu pretrunā ar Datu subjekta interesēm un brīvībām. Datu subjekts jebkurā brīdī ir tiesīgs lūgt šādi pamatotu datu apstrādi pārtraukt saskaņā ar Privātuma politikas 12.1. apakšpunktu.

5. Personas datu apstrādes nolūki un BALTIJAS SUVENĪRI apstrādāto Personas datu kategorijas

5.1. BALTIJAS SUVENĪRI rīcībā var atrasties un tikt apstrādāti šādi Datu subjekta Personas dati un cita Datu subjekta sniegtā informācija, kas var tikt uzskatīta par Personas datiem gadījumos, kad no tās iespējams tieši vai netieši identificēt Datu subjektu, un tiek izmantoti šādiem nolūkiem:

5.1.1. **BALTIJAS SUVENĪRI piedāvātās produkcijas vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības nodrošināšanai Klientiem**, tajā skaitā tīmekļa vietnes www.baltijas-suveniri.lv uzturēšanai, lietotāju kontu izveidei, uzturēšanai, Klientu apkalpošanas kvalitātes uzlabošanai, reģistrēto Klientu pasūtījumu noformēšanai, pārdošanas līguma noslēgšanai, izpildei vai grozīšanai pēc līguma noslēgšanas, rēķinu izrakstīšanai, pavadzīmju, garantijas dokumentu un citas preču pārdošanai nepieciešamās dokumentācijas sastādīšanai, produktu piegādes nodrošināšanai, Klientu apkalpošanas servisa nodrošināšanai, kā arī saziņai ar Klientu preču pārdošanas vai citu BALTIJAS SUVENĪRI sniegto pakalpojumu uzsākšanas un izpildes laikā:

5.1.1.1. Klienta vārds un uzvārds;

5.1.1.2. Klienta deklarētā vai faktiskā dzīvesvietas adrese;

5.1.1.3. Klienta tālruņa numurs;

5.1.1.4. Klienta elektroniskā pasta adrese;

5.1.1.5. Klienta bankas konta numurs;

5.1.1.6. Klienta rakstveida paraksts uz noslēgtajiem līgumiem un uz citiem ar BALTIJAS SUVENĪRI vai BALTIJAS SUVENĪRI piesaistītajiem Sadarbības partneriem parakstītajiem preču pārdošanai, piegādei vai cita pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem;

5.1.1.7. Klienta, kas ir juridiska persona, nosaukums;

5.1.1.8. Klienta, kas ir juridiska persona, reģistrācijas numurs;

5.1.1.9. Klienta, kas ir juridiska persona, juridiskā vai korespondences adrese;

5.1.1.10. Klienta, kas ir juridiska persona, bankas konta numurs;

5.1.1.11. Klienta, kas ir juridiska persona, pārstāvja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds;

5.1.1.12. Klienta, kas ir juridiska persona, pārstāvja vai pilnvarotās personas tālruņa numurs;

5.1.1.13. Klienta, kas ir juridiska persona, pārstāvja vai pilnvarotās personas elektroniskā pasta adrese;

5.1.1.14. Klienta, kas ir juridiska persona, pārstāvja vai pilnvarotās personas rakstveida paraksts uz noslēgtajiem līgumiem un uz citiem ar BALTIJAS SUVENĪRI vai BALTIJAS SUVENĪRI piesaistītajiem Sadarbības partneriem parakstītajiem preču pārdošanai, piegādei vai cita pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem;

5.1.2. BALTIJAS SUVENĪRI piedāvātās produkcijas saņemšanai, izplatīšanai un piegādei Klientiem ar Sadarbības partneru starpniecību, tajā skaitā pakalpojuma, sadarbības vai uzņēmuma līguma noslēgšanai, izpildei, grozīšanai pēc līguma noslēgšanas, saziņas nodrošināšanai ar Sadarbības partneri vai tā pilnvaroto personu sadarbības uzsākšanas un izpildes laikā:

5.1.2.1. Sadarbības partnera vārds un uzvārds;

5.1.2.2. Sadarbības partnera tālruņa numurs;

5.1.2.3. Sadarbības partnera elektroniskā pasta adrese;

5.1.2.4. Sadarbības partnera rakstveida paraksts uz noslēgtajiem līgumiem un uz citiem starp Sadarbības partneri un BALTIJAS SUVENĪRI vai Klientiem parakstītajiem dokumentiem;

5.1.2.5. Sadarbības partnera, kas ir juridiska persona, nosaukums;

5.1.2.6. Sadarbības partnera, kas ir juridiska persona, reģistrācijas numurs;

5.1.2.7. Sadarbības partnera, kas ir juridiska persona, juridiskā vai korespondences adrese;

5.1.2.8. Sadarbības partnera, kas ir juridiska persona, pārstāvja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds;

5.1.2.9. Sadarbības partnera, kas ir juridiska persona, pārstāvja vai pilnvarotās personas amats vai pārstāvības pamats;

5.1.2.10. Sadarbības partnera, kas ir juridiska persona, pārstāvja vai pilnvarotās personas tālruņa numurs;

5.1.2.11. Sadarbības partnera, kas ir juridiska persona, pārstāvja vai pilnvarotās personas elektroniskā pasta adrese;

5.1.2.12. Sadarbības partnera, kas ir juridiska persona, pārstāvja vai pilnvarotās personas rakstveida paraksts uz noslēgtajiem līgumiem un uz citiem starp Sadarbības partneri un BALTIJAS SUVENĪRI vai Klientiem parakstītajiem dokumentiem;

5.1.3. pēc produkcijas pārdošanas, pakalpojumu sniegšanas vai sadarbības izbeigšanas BALTIJAS SUVENĪRI var glabāt vai citādi apstrādāt tikai tos Privātuma politikas 5.1.1. un 5.1.2. apakšpunktā minētos Personas datus, kas nepieciešami normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, tajā skaitā likuma “Par grāmatvedību” noteikto prasību izpildei, kā arī BALTIJAS SUVENĪRI likumīgo interešu aizsardzībai valsts pārvaldes, operatīvās darbības un tiesu iestādēs.

6. Personas datu ieguves avoti

6.1. BALTIJAS SUVENĪRI rīcībā esošie Datu subjekta Personas dati tiek iegūti no šādiem avotiem, balstoties uz 4. punktā minētajiem datu apstrādes tiesiskajiem pamatiem:

6.1.1. Datu subjekta vai tā pārstāvja iesniegtie Personas dati klātienē vai attālināti, tajā skaitā caur BALTIJAS SUVENĪRI tīmekļa vietni www.baltijas-suveniri.lv vai BALTIJAS SUVENĪRI un datu subjekta izmantoto elektronisko datu apmaiņas platformu “Edisoft”. Uz elektroniskās datu apmaiņas platformas “Edisoft” veikto Personas datu apstrādi un aizsardzību attiecas sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Edisoft Latvia” izstrādātā un tās tīmekļa vietnē pieejamā privātuma politika: <https://ediweb.com/lv-lv/noteikumi/privatuma-politika>;

6.1.2. publiskie reģistri, datu bāzes un publiski pieejamās informācijas sistēmas, piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai Eiropas Biznesa reģistra rīcībā esošie dati;

6.1.3. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes izsniegtie Datu subjekta Personas dati tiesvedības nolūkos;

6.1.4. trešo personu sniegtā informācija, ja tādas saņemšanu paredz normatīvie akti.

7. Personas datu apstrāde BALTIJAS SUVENĪRI

7.1. Personas dati tiek apstrādāti godprātīgi, likumīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā, izmantojot BALTIJAS SUVENĪRI saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

7.2. Personas dati tiek iegūti konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos un to turpmāku apstrādi neveic sākotnēji neparedzētiem nolūkiem vai ar minētajiem nolūkiem nesavienojamā veidā.

7.3. Personas dati tiek glabāti tā, lai no tiem varētu identificēt Datu subjektu, ne ilgāk, kā tas nepieciešams nolūkiem, kuru ietvaros dati iegūti vai apstrādāti. BALTIJAS SUVENĪRI Personas datu glabāšanas termiņi noteikti Privātuma politikas 11. punktā.

7.4. Personas dati tiek iegūti ievērojot datu apstrādes minimizācijas principu, kas nozīmē, ka dati ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes nolūkiem.

7.5. BALTIJAS SUVENĪRI nodrošina Personas datu precizitāti un, ja vajadzīgs, Personas dati tiek atjaunināti atbilstoši tā brīža aktuālajai informācijai vai neatgriezeniski dzēsti.

7.6. Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša Personas datu drošība, proti, aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi, datu nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.

7.7. Lai nodrošinātu saistību izpildi attiecībā pret Datu subjektu, BALTIJAS SUVENĪRI ir tiesīga piesaistīt un pilnvarot citus pakalpojumu sniedzējus veikt atsevišķas darbības BALTIJAS SUVENĪRI uzdevumā. Ja, pildot šos uzdevumus, BALTIJAS SUVENĪRI pilnvarotās personas apstrādā BALTIJAS SUVENĪRI rīcībā esošos Datu subjekta Personas datus, attiecīgā uzdevuma veicēji ir uzskatāmi par BALTIJAS SUVENĪRI rīcībā esošo Personas datu Apstrādātājiem, un BALTIJAS SUVENĪRI ir tiesības nodot Apstrādātājiem

šo darbību veikšanai vajadzīgos Datu subjekta Personas datus tādā apmērā, kādā tie nepieciešami uzdoto darbību veikšanai.

7.7.1. Gadījumos, kuros BALTIJAS SUVENĪRI pilnvaro Apstrādātājus noteikta uzdevuma veikšanai, gan BALTIJAS SUVENĪRI, gan Apstrādātāji nodrošina Personas datu apstrādes aizsardzību saskaņā ar VDAR, kā arī neizmanto Personas datus citos nolūkos, kā tikai nodibināto saistību izpildei pret Datu subjektu BALTIJAS SUVENĪRI uzdevumā.

8. BALTIJAS SUVENĪRI rīcībā esošo Personas datu Apstrādātāji

- 8.1. SIA “Finansists un Co”, reģistrācijas Nr. 40103855127, juridiskā adrese: Nīcgales iela 16 – 34, Rīga, LV-1035, Latvijas, kas sniedz BALTIJAS SUVENĪRI grāmatvedības pakalpojumus.
- 8.2. SIA “VENIPAK LATVIJA”, reģistrācijas Nr. 40103483447, juridiskā adrese: "Kalniņi B", Mārupes nov., LV-2167, Latvija, kas sniedz BALTIJAS SUVENĪRI preču pārvadāšanas un piegādes pakalpojumus.
- 8.3. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Industriālo Filtru Centrs”, reģistrācijas Nr. 40003752265, juridiskā adrese: Lielvārdes šoseja 17-18, Upmalas, Mālpils nov., LV-2152, Latvija, kas sniedz BALTIJAS SUVENĪRI preču pārvadāšanas un piegādes pakalpojumus.
- 8.4. Informāciju par Apstrādātāju rīcībā esošajiem Datu subjekta Personas datiem un Apstrādātāju apakšapstrādātājiem BALTIJAS SUVENĪRI nodrošina pēc Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas saskaņā ar Privātuma politikas 12.2. apakšpunktu.

9. Personas datu aizsardzība

- 9.1. BALTIJAS SUVENĪRI aizsargā Datu subjekta Personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un BALTIJAS SUVENĪRI saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā, izmantojot šādus drošības pasākumus:
 - 9.1.1. nodrošina aizsardzību pret neautorizētu pieeju BALTIJAS SUVENĪRI iekšējās IT sistēmās, datu bāzēs un elektroniskajā pastā glabātajiem Datu subjekta Personas datiem un dokumentācijai, katrai BALTIJAS SUVENĪRI nodarbinātajai personai un pārstāvim piešķirtu unikālu lietotājvārdu un paroli;
 - 9.1.2. piešķir BALTIJAS SUVENĪRI nodarbināto personu un pārstāvju lokam tikai tiešajiem darba pienākumiem un ieņemamajam amatam atbilstošas piekļuves tiesības BALTIJAS SUVENĪRI iekšējo IT sistēmu un datu bāžu izmantošanai un tajās uzglabātajai dokumentācijai un Personas datiem;
 - 9.1.3. izmanto ugunsdrošības un pretvīrusu programmas;
 - 9.1.4. regulāri veic atbilstošas drošības pārbaudes pret to, vai nav notikuši apzināti uzbrukumi BALTIJAS SUVENĪRI datu bāzēm, elektroniskajam pastam, tīmekļa vietnes administrēšanas panelim, kā arī vai nav notikusi Personas datu noplūde;
 - 9.1.5. nodrošina, ka personas, kuras darbojas ar BALTIJAS SUVENĪRI pārvaldībā esošajiem Personas datiem, ir pienācīgi apmācītas, kā arī saņēmušas atbilstošus un skaidrus

norādījumus par veicamo datu apstrādi, tostarp Privātuma politikā iekļautos drošības norādījumus;

9.1.6. nodrošina, ka netiek pieļauta nejauša vai nelikumīga Personas datu dzēšana, bojāšana, nozaudēšana, labošana, apstrāde, publiskošana vai izpaušana trešajām personām;

9.1.7. nodrošina, ka visa veida papīra formāta dokumenti un konfidenciāla informācija tiek glabāta ierobežotas pieejamības vietā, proti, BALTIJAS SUVENĪRI biroja telpās esošajos slēdzamos kabinetos vai noliktavās, kam var piekļūt tikai BALTIJAS SUVENĪRI nodarbinātās personas un pārstāvji tiešo darba pienākumu veikšanai;

9.1.8. nodrošina, ka visa veida papīra formāta dokumenti un konfidenciāla informācija, tiklīdz ir beidzies to apstrādes un glabāšanas termiņš, tiek iznīcināta, to sasmalcinot ar atbilstošu iekārtu un utilizēta atsevišķi no citiem biroja un sadzīves atkritumiem;

9.1.9. nodrošina ierobežotu piekļuvi BALTIJAS SUVENĪRI biroja telpām tikai BALTIJAS SUVENĪRI nodarbinātajām personām un pārstāvjiem;

9.1.10. nodrošina, ka BALTIJAS SUVENĪRI biroja telpās un noliktavās ir nepārtraukta apsardze.

10. Personas datu nodošana trešajām personām

10.1. BALTIJAS SUVENĪRI rīcībā esošie Personas dati netiek nodoti trešajām personām, izņemot gadījumos, kad:

10.1.1. attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;

10.1.2. Personas datu nodošanai Datu subjekts devis skaidru, nepārprotamu piekrišanu;

10.1.3. izpaust Personas datus ir BALTIJAS SUVENĪRI pienākums ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;

10.1.4. BALTIJAS SUVENĪRI leģitīmo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura aizskārusi BALTIJAS SUVENĪRI leģitīmās intereses.

10.2. Nododot Personas datus trešajām personām, BALTIJAS SUVENĪRI izvērtē trešās personas datu aizsardzības un apstrādes aizsardzības līmeni atbilstoši normatīvajiem aktiem, lai nodrošinātu pēc iespējas lielāku Datu subjekta informācijas aizsardzību.

11. Personas datu glabāšanas termiņi

11.1. BALTIJAS SUVENĪRI apstrādā tās rīcībā esošos Personas datus tik ilgi, kamēr izpildās sekojošie nosacījumi:

11.1.1. kamēr BALTIJAS SUVENĪRI piedāvātā produkcija tiek pārdota un piegādāta;

11.1.2. kamēr noris BALTIJAS SUVENĪRI sniegtā pakalpojuma izpildes process;

- 11.1.3. kamēr noslēgtās līgumsaistības ar Datu subjektu ir spēkā;
 - 11.1.4. tik ilgi, cik Personas dati nepieciešami tam nolūkam, kam tie saņemti;
 - 11.1.5. tik ilgi, cik nepieciešams, lai nodrošinātu BALTIJAS SUVENĪRI vai Datu subjekta leģitīmo interešu īstenošanu, piemēram, lai BALTIJAS SUVENĪRI vai Datu subjekts spētu iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā, savukārt, atbildētājs – aizstāvēt savas tiesības;
 - 11.1.6. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt, piemēram, saskaņā ar Civillikumu, Komerclikumu vai likumu “Par grāmatvedību”.
- 11.2. Kad neviens no 11.1. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem vairs nav attiecināms, Personas dati tiek neatgriezeniski dzēsti vai citādi neatgriezeniski iznīcināti.
- 11.3. Papīra formāta dokumenti tiek glabāti ierobežotas pieejamības vietā, proti, BALTIJAS SUVENĪRI biroja telpās un noliktavās, saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, bet ne ilgāk kā 10 gadus, kā arī atsevišķos gadījumos, lai nodrošinātu BALTIJAS SUVENĪRI leģitīmās intereses, piemēram, līgumsaistību izpildi, parādu piedziņu, potenciālas tiesvedības gadījumā, noilguma periodā.

12. Datu subjekta tiesības un piekļuve saviem Personas datiem

- 12.1. Datu subjektam ir tiesības saņemt informāciju par to, kādi Personas dati ir BALTIJAS SUVENĪRI pārvaldībā saistībā ar Datu subjekta Personas datu apstrādi, un pieprasīt piekļuvi saviem Personas datiem, to labošanu, papildināšanu vai dzēšanu, ierobežot Personas datu apstrādi, kā arī iebilst pret to, tajā skaitā pret Personas datu apstrādi, kas tiek veikta pamatojoties uz BALTIJAS SUVENĪRI leģitīmajām interesēm, kā arī izmantot tiesības uz datu pārnesamību, ciktāl BALTIJAS SUVENĪRI to spēj tehniski nodrošināt. Datu subjekta tiesības tiek īstenotas tiktāl, cik tas nav pretrunā ar BALTIJAS SUVENĪRI pienākumiem, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 12.2. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, iesniedzot rakstveida pieprasījumu BALTIJAS SUVENĪRI atbildīgajai personai Personas datu apstrādes jautājumos: Baiba Mazure, elektroniskā pasta adrese: baiba@baltijas-suveniri.lv tālruna Nr.: +371 28339111.
- 12.3. Saņemot Datu subjekta tiesību īstenošanas pieprasījumu, BALTIJAS SUVENĪRI pārliecinās par Datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 12.4. Atbildi BALTIJAS SUVENĪRI nosūta uz Datu subjekta elektroniskā pasta adresi 30 dienu laikā no brīža, kad BALTIJAS SUVENĪRI kontaktpersona Personas datu apstrādes jautājumos saņēmusi Datu subjekta pieprasījumu, vai, nosūtot pa pastu, ierakstītas vēstules formā. Ja pirms atbildes sniegšanas rodas nepieciešamība precizēt informāciju vai veikt detalizētāku izpēti, atbilde var prasīt ilgāku laika periodu par 30 dienām, atkarībā no pieprasījuma satura, bet ne ilgāk par 60 dienām.
- 12.5. Gadījumos, kad Personas dati tiek apstrādāti pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem, līgumiska pamata, vai, lai īstenotu BALTIJAS SUVENĪRI leģitīmās intereses, Personas datu dzēšanas pieprasījums var netikt īstenots, par ko Datu subjekts tiek informēts 30 dienu laikā no brīža, kad BALTIJAS SUVENĪRI kontaktpersona Personas datu apstrādes jautājumos

saņēmusi pieprasījumu dzēst datus. Atbilde tiek sniegta ar skaidru, nepārprotamu pamatojumu par to, kāpēc Personas datu dzēšanu nav iespējams īstenot. Turpretī, pamatota Personas datu dzēšanas pieprasījuma saņemšanas gadījumā tiek nodrošināta atbilstoša Personas datu dzēšana 30 dienu laikā no Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas brīža.

- 12.6. Gadījumos, kad ir konstatēts Personas datu apstrādes vai aizsardzības pārkāpums vai novērsts potenciāls pārkāpums, BALTIJAS SUVENĪRI veic pārkāpuma vai potenciālā pārkāpuma ietekmes uz BALTIJAS SUVENĪRI veikto Personas datu apstrādi novērtējumu un, izvērtējot pārkāpuma radītās vai potenciālās sekas BALTIJAS SUVENĪRI veiktajai Personas datu apstrādei un/vai Datu subjektam un tā Personas datu aizsardzībai, nepieciešamības gadījumā informē par šādu pārkāpumu vai potenciālo pārkāpumu Datu subjektu un Latvijas Republikas Datu valsts inspekciju 72 stundu laikā no pārkāpuma konstatēšanas brīža vai brīža, kad BALTIJAS SUVENĪRI tapis zināms par potenciālu Personas datu apstrādes pārkāpumu. Datu subjekts var iesniegt BALTIJAS SUVENĪRI pieprasījumu par informācijas sniegšanu saistībā ar visiem konstatētajiem vai potenciālajiem Personas datu apstrādes pārkāpumiem, kas saistīti ar Datu subjekta Personas datu apstrādi un aizsardzību, atbilstoši Privātuma politikas 12.2. apakšpunktā noteiktajam.
- 12.7. Strīdi, kas saistīti ar Personas datu apstrādi, risināmi sarunu ceļā starp Datu subjektu un BALTIJAS SUVENĪRI. Ja Datu subjekts uzskata, ka tā Personas datu apstrāde pārkāpj personas tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem vai ka ir noticis nopietns Datu subjekta Personas datu apstrādes pārkāpums, par kuru BALTIJAS SUVENĪRI nav ziņojusi Datu subjektam vai uzraugošajai iestādei, Datu subjektam ir tiesības vērsties ar sūdzību pie BALTIJAS SUVENĪRI atbildīgas personas Personas datu apstrādes jautājumos: Baiba Mazure, elektroniskā pasta adrese: baiba@baltijas-suveniri.lv, tālruna Nr.: +371 28339111, vai vērsties Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijā, adrese: Blaumaņa iela 11/13-11, Rīga, LV-1011, Latvija, elektroniskā pasta adrese: info@dvi.gov.lv.

13. Citi noteikumi

- 13.1. BALTIJAS SUVENĪRI pastāvīgi attīsta savu darbību un pilnveido tās sniegtos pakalpojumus, kā arī sadarbības uzturēšanu ar Sadarbības partneriem, līdz ar to, Privātuma politika var tikt mainīta vai papildināta jebkurā laikā.
- 13.2. Aktuālā Privātuma politikas redakcija vienmēr ir pieejama BALTIJAS SUVENĪRI tīmekļa vietnē www.baltijas-suveniri.lv. Vienlaikus aktuālā Privātuma politikas redakcija un visas iepriekšējās redakcijas ir pieejamas Datu subjektam vērstoties pie BALTIJAS SUVENĪRI atbildīgās personas Personas datu apstrādes jautājumos.
- 13.3. Reģistrējoties lietotāja konta izveidošanai vai citādi izmantojot BALTIJAS SUVENĪRI tīmekļa vietni www.baltijas-suveniri.lv, Datu subjekts apliecina, ka ir izlasījis un izpratis šo Privātuma politiku. Lūdzam rūpīgi iepazīties ar visu Privātuma politikas saturu.
- 13.4. Privātuma politika izstrādātā Latvijas Republikas oficiālajā valodā. Gadījumā, ja Privātuma politikai tiek nodrošināts tulkojums citā valodā, atšķirīgas Privātuma politikas interpretācijas gadījumā noteicošais ir teksts latviešu valodā.